

Einkaufs- und Wirtschaftsgesellschaft  
für Verkehrsunternehmen mbH

beka

**Handel**  
**Bildung**  
**Verlag**  
**Kooperation**

**Neu!**

## Fit for Leading

### Grundkurs:

**Grundlagen der Führung  
und Führungsprofil**

30. September und 01. Oktober 2010 in Stuttgart

### Aufbaukurs I:

**Team- und Konfliktmanagement**

28. und 29. Oktober 2010 in Stuttgart

### Aufbaukurs II

**Führungsinstrumente**

02. und 03. Dezember 2010 in Stuttgart

### **Trainer:**

**Alexander Benedix**

Trainer der WBS Training AG

### **Zielgruppe:**

Führungskräfte und Projektleiter

CLASSIC SEMINAR

#### Service-Informationen:

Telefon: 02 21/95 14 49-13

E-Mail: [bildung@beka.de](mailto:bildung@beka.de)

#### Bildungsteam:

R. Domgörgen -13

H. Peters -14

C. Fahrentropp -14

I. Behnke -21

#### Anmeldung:

Fax: 02 21/95 14 49-30

oder [www.beka.de](http://www.beka.de)

#### beka:

Telefon: 02 21/95 14 49-0

Bismarckstraße 11-13

50672 Köln

Sehr geehrte Damen und Herren,

fit für Führung heißt auch fit für Verantwortung, wirklich bereit sein, Führungsverantwortung zu übernehmen. Die Fähigkeit, führen zu können, bedeutet vielschichtige Prozesse ohne Reibungsverluste zu steuern. Komplexes Denken gehört zu den Schlüsselqualifikationen der Zukunft. Richtig zu führen und den Mitarbeitern die Lust an der Leistung zu vermitteln, verschafft einen entscheidenden Wettbewerbsvorteil. In unserem Seminar erlernen Sie Grundlagen, mit denen Sie Ihre Mitarbeiter zu einem Erfolgsteam formen können. Mit den unterschiedlichsten Führungstechniken vertraut zu sein bedeutet nicht automatisch eine gute Führungskraft zu sein. Denn Führung ist in erster Linie auch eine Frage der eigenen Persönlichkeit. Erst durch die Kombination erreichen Sie Professionalität.

Unsere Seminarbausteine sind selbstverständlich auch einzeln buchbar. Entsprechend Ihren persönlichen Führungsqualifikationen bestimmen Sie selbst, welchen Kurs Sie besuchen möchten. Am Ende der 3 x 2 Tage erhalten Sie das WBS Führungskompetenz-Zertifikat.

### **Anmeldung und organisatorischer Ablauf**

In den Veranstaltungsorten sind durch die WBS Training AG genügend Einzelzimmer im Tagungshotel für Sie vorgebucht.

Die Termine und Veranstaltungsorte entnehmen Sie bitte dem beigefügten Anmeldeformular. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt.

**Die Teilnahmebestätigung sowie die Seminarunterlagen erhalten Sie durch die WBS Training AG.**

Bitte vermerken Sie auf Ihrer Anmeldung Ihre Übernachtungswünsche. Die Zimmerreservierung wird für Sie durch die WBS Training AG veranlasst. Die Übernachtungskosten sind vor Ort oder durch eine Kostenübernahme Ihres Unternehmens zu begleichen. Die Teilnahmegebühr zzgl. ges. MwSt. wird Ihrem Unternehmen durch die WBS Training AG nach Seminarteilnahme in Rechnung gestellt.

**Teilnahmegebühr** Pro Teilnehmer und Seminar **€995,-** zzgl. ges. MwSt.

Bei Buchung aller drei Teile beträgt die Teilnahmegebühr **€2795,-**.

In der Teilnahmegebühr sind enthalten

- Mittagessen an den Veranstaltungstagen
- Kaffeepausen und Tagungsgetränke
- Seminarunterlagen
- Zertifikat

**Anmeldeschluss** **3 Wochen vor Seminarbeginn**

**Max. Teilnehmerzahl** **10 Personen**

Gruppenrabatte können für dieses Seminar nicht gewährt werden. Bei Stornierung nach Anmeldeschluss werden 50% der Teilnahmegebühr sowie etwaige Hotelausfallkosten berechnet. Die Stornierung ist schriftlich vorzunehmen. Eine Vertretung ist selbstverständlich möglich. Bei Nichterscheinen werden die gesamte Teilnahmegebühr sowie die Hotelkosten berechnet. Alle Preise verstehen sich zzgl. der ges. Mehrwertsteuer. Desweiteren gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre  
Einkaufs- und Wirtschaftsgesellschaft  
für Verkehrsunternehmen (beka) mbH

# **Fit for Leading**

## **Grundlagen der Führung und Führungsprofil**

### **Grundkurs**

#### **30. September und 01. Oktober 2010 in Stuttgart**

---

Das Seminar wendet sich an Führungskräfte, die ihren Führungsstil an ihre persönlichen Stärken anpassen und somit authentisch ausrichten. Die Praxis zeigt, dass Führungskräfte vielfach ihre Rolle und das Verhalten an einem Referenzprofil ausrichten, welches jedoch innerlich nicht getragen wird. Die Folgen daraus sind: Mangelnde Überzeugungskraft und Demotivation der Mitarbeiter sowie eine hohe Frustration in der eigenen Rolle. Das Training unterstützt sie, das Spannungsfeld aus den Anforderungen der Rolle und dem eigenen Verhalten aktiv zu gestalten. Methodische Ansätze und Übungen geben ihnen theoretische wie praktische Anregungen, die sie vom ersten Tag an nutzen können.

### **Inhalte**

#### **Tag 1: Persönlichkeit - Die eigene Führungsrolle reflektieren**

- Durchführung Leadership-Check (Analyse des Führungsverhaltens)
- Auseinandersetzung mit den eigenen Stärken & Schwächen
- Selbst- & Fremdbild, Wünschen & Zielen und den eigenen Ressourcen
- Erwartungen: Welche Erwartungen stellen andere und ich an mich?
- Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung einer Führungskraft: Führen, Entscheidungen treffen und motivieren

#### **Tag 2: Führung - Werte und Normen, Rollen- und Menschenbilder**

- Bedeutung von Erfahrungswissen
- Kommunikations- und Kooperationsmodelle
- Konstruktiver Umgang mit Kritik und Widerständen
- Strategien zur Problem- und Konfliktlösungen

### **Nutzen**

Die eigene Rolle als Führungskraft wird gestärkt. Der Trainer und Coach präsentiert sich als neutraler Feedbackgeber, Wegbegleiter und Prozessgestalter. Er unterstützt Sie bei der Ausgestaltung der beruflichen Anforderungen. Sie lernen neue Bewertungen zu schaffen, Ressourcen zu identifizieren und zu würdigen. Dabei geht es nicht um den Ausgleich von Defiziten, sondern um einen Zugewinn an Handlungsmöglichkeiten. Sie werden angeleitet, nicht mehr nur automatisch das zu tun, was Sie bisher gewohnheitsmäßig so gemacht haben, sondern erarbeiten sich neue, effizientere Wege.

### **Methoden**

Vortrag, Einzel-, Partner- und Gruppenarbeit, Diskussion, Selbst- und Fremdrelexion, Übungen

### **Zeitplan**

1. Tag	Beginn:	09.00 Uhr
2. Tag	Ende:	17.00 Uhr

# **Fit for Leading**

## **Team- und Konfliktmanagement**

### **Aufbaukurs I**

#### **28. und 29. Oktober 2010 in Stuttgart**

---

Grundlagenseminar für Führungskräfte aller Branchen, die gruppendynamische Prozesse besser verstehen, beeinflussen und verändern möchten. Das Seminar "Team- & Konfliktmanagement" richtet sich an alle Fach- und Führungskräfte, die sich nicht nur verändern, sondern verbessern möchten. Erkennen Sie, wie gruppendynamische Prozesse & Konflikte entstehen und welche konkreten Ursachen dafür verantwortlich sein können (z.B. Wahrnehmungen, Interessen, Bedürfnisse, Erwartungs-Konstellationen).

#### **Inhalte**

- Grundeinstellung zu Konflikten als Team
- Wahrnehmung und Kommunikation
- Formen & Dynamiken von Konflikten
- Konflikte im Team präventiv angehen
- Erkennen von Stress
- Handlungsoptionen bei Konflikten
- Systematische Konfliktintervention im Team
- Entwicklung von Konfliktlösungsstrategien
- Nutzen von Team- & Konfliktpotentialen
- Moderation & Aushandlung von Konflikten

#### **Methoden**

Vortrag, Diskussion, Demonstration, Praktische Übungen / Fallbeispiele

#### **Nutzen**

Die Teilnehmer erhalten ein breites Spektrum an methodischen Werkzeugen sowie praktische Erfahrungen. Aufgaben und Übungen geben Ihnen umsetzbare Konfliktbewältigungsstrategien, die das Moderieren und Aushandeln konstruktiver Lösungen von Beginn an ermöglichen. Es befähigt die Teilnehmer zu einer ziel- und mitarbeiterorientierten Zusammenarbeit. Die erworbenen Fähigkeiten bieten somit wertvolle Gestaltungsmöglichkeiten für eine gute betriebliche Zusammenarbeit durch angemessenes Verhalten im Führen vom Team.

#### **Zeitplan**

1. Tag	Beginn:	09.00 Uhr
2. Tag	Ende:	17.00 Uhr

# **Fit for Leading**

## **Führungsinstrumente**

### **Aufbaukurs II**

#### **02. und 03. Dezember 2010 in Stuttgart**

---

Dieses Seminar richtet sich an Nachwuchs-Führungskräfte und Führungskräfte, die erst seit kurzem Führungsverantwortung tragen oder ihr Wissen aktualisieren möchten. Die Teilnehmer erlernen ein flexibles Führungsverhalten, das sich an ihren Zielen, den Unternehmensanforderungen und ihren Mitarbeitern orientiert. Nach dem Seminar beherrschen die Teilnehmer die Grundlagen erfolgreicher Mitarbeiterführung und kennen die wichtigsten Führungsaufgaben und deren Herausforderungen.

#### **Inhalte**

##### **Führungsstil und Führungsverhalten**

- Gute Führung - was wird von Ihnen erwartet?
- Wie sich unterschiedliche Führungsstile auswirken
- Situationsgerechtes Führungsverhalten
- Authentische Führung in Krisenzeiten

##### **Delegation und Beteiligung**

- Die Kunst des Delegierens
- Delegation und Ergebnissicherung
- Beteiligung und Mitverantwortung
- Delegation als Förderinstrument
- Rückdelegation vermeiden

##### **Anerkennung und konstruktive Kritik**

- Rückmeldung geben
- Entwicklung einer Feedback-Kultur
- Zielvereinbarungen nutzen
- Fordern und fördern durch Leistungs-Feedback

#### **Methoden**

Vortrag, Einzel-, Partner- und Gruppenarbeit, Diskussion, Selbst- und Fremdreflexion, Übungen

#### **Nutzen**

Die Teilnehmer erhalten ein breites Spektrum an methodischen Werkzeugen sowie praktische Erfahrungen. Sie lernen die wichtigsten Grundlagen zeitgemäßer Führung kennen. Sie werden sich Ihrer eigenen Führungsrolle klar und finden Ihren persönlichen Stil, um Ihre Mitarbeiter wirksam zu führen und von ihnen als Führungskraft wahrgenommen und akzeptiert zu werden. In Aufgaben und Übungen werden die Herausforderungen des Alltags simuliert und dabei umsetzbare Strategien erarbeitet, die Einsatz des neuen Wissens von Beginn an ermöglichen. Es befähigt die Teilnehmer zu einer ziel- und mitarbeiterorientierten Zusammenarbeit und ermöglicht eine wertvolle Kultur im Unternehmen.

#### **Zeitplan**

1. Tag	Beginn:	09.00 Uhr
2. Tag	Ende:	17.00 Uhr

Bitte senden Sie uns die Anmeldungen per Post oder per Fax unter 0221/951449-30!

beka GmbH  
Abt. Bildung  
Postfach 19 04 01

50501 Köln

## **Teilnehmeranmeldung** **Fit for Leading**

### **Grundlagen der Führung und Führungsprofil (Grundkurs)**

Termin: 30. September und 01. Oktober 2010 Stuttgart ( )

### **Team- und Konfliktmanagement (Aufbaukurs I)**

Termin: 28. und 29. Oktober 2010 Stuttgart ( )

### **Führungsinstrumente (Aufbaukurs II)**

Termin: 02. und 03. Dezember 2010 Stuttgart ( )

**Vor- und Zuname:** \_\_\_\_\_

**Position:** \_\_\_\_\_

**Unternehmen:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**E-Mail-Adresse  
des Teilnehmers:** \_\_\_\_\_

**Telefon-/Fax-Nr.:** \_\_\_\_\_

### **Zimmerreservierung**

**Wir bitten um Zimmerreservierung**

**ab Vorabend ( )**

**ab Kurstag ( )**

**Wir wünschen keine Zimmerreservierung ( )**

**Die Teilnahmegebühr sowie die Übernachtungskosten gem. Seminarankündigung zzgl. ges. MwSt. bitten wir in Rechnung zu stellen an**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift pdf