

Einkaufs- und Wirtschaftsgesellschaft
für Verkehrsunternehmen mbH

beka

**Handel
Bildung
Verlag
Kooperation**

Rückkehr- und Fehlzeitengespräche speziell im Fahrdienst

09. und 10. September 2010
Nürnberg

Leitung:

Eberhard Lehrenkrauss

Dipl.-Sozialwirt, Dipl.-Betriebswirt (FH),
Lehrenkrauss Organisations- und
Personalentwicklung GmbH,
Nürnberg

Zielgruppe:

Führungskräfte im Fahrdienst und
Mitarbeiter der Personalabteilungen

CLASSIC SEMINAR

Service-Informationen:

Telefon: 02 21 / 95 14 49-13

E-Mail: bildung@beka.de

Bildungsteam:

R. Domgörgen -13

H. Peters -14

C. Fahrenttrapp -14

I. Behnke -21

Anmeldung:

Fax: 02 21 / 95 14 49-30

oder www.beka.de

beka:

Telefon: 02 21 / 95 14 49-0

Bismarckstraße 11-13

50672 Köln

Sehr geehrte Damen und Herren,

durch die Teilnahme an diesem Seminar können Sie Rückkehr- und Fehlzeitengespräche zielgeführt vorbereiten, durchführen und auswerten. Sie lernen, Fehler zu vermeiden, die in der bisherigen Praxis oft zu beobachten waren und Rückkehr- und Fehlzeitengespräche als *ein* Instrument der Führung von Mitarbeitern im Fahrdienst anzuwenden. Sie erkennen die Bedeutung der der Rückkehr- und Fehlzeitengespräche im Zusammenhang mit einer partnerorientierten Führungsauffassung und die möglichen positiven, wie auch - bei unsachgemäßer Anwendung - negativen Auswirkungen auf die Motivation der Mitarbeiter und die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmen.

Das Seminar wendet sich sowohl an Führungskräfte, die neu mit diesem Instrument arbeiten, wie auch an erfahrene Vorgesetzte.

Seminarinhalte

- Die bisherige Praxis in vielen Betrieben und Fehler aus denen gelernt werden kann.
- Erfassung von Krankheitsdaten: Datenmissbrauch oder Fürsorgepflicht?
- Das systematische Vorgehen: Wie bauen sich Rückkehr- und Fehlzeitengespräche auf?
- Mögliche Betriebsvereinbarungen zu Fehlzeitengesprächen
- Um was geht es wirklich bei Rückkehr- und Fehlzeitengesprächen?
- Die spezielle Situation im Fahrdienst:
Wer soll welche Gespräche führen? Was braucht er dafür?
- Bei welchen „Fällen“ soll man beginnen: Faule Äpfel aus dem Korb nehmen?
- Die Lösung vieler Probleme: Das „Hinweis-Gespräch“ vor dem „offiziellen“ Gespräch.
- Vorbereitung des Gesprächs:
 - Mit welcher Einstellung trete ich dem Mitarbeiter gegenüber?
 - Leistungsabschätzung und Fehlzeit
 - Welche Informationen über die Fehlzeiten brauche ich, woher bekomme ich sie?
- Aufbau des Gesprächs
- Der Umgang mit heiklen Gesprächssituationen und schwierigen Mitarbeitern.
- Wie bereite ich den/die Mitarbeiter auf das Gespräch vor?
- Leitfaden für den Gesprächsverlauf.
- Was darf ich fragen? (*Rechtliche Aspekte*)

<u>Zeitplan</u>	<u>09.09.2010</u>	<u>10.09.2010</u>
Seminarbeginn	09.00 Uhr	08.30 Uhr
Mittagessen	12.30 Uhr	12.00 Uhr
Seminarende	17.00 Uhr	16.00 Uhr
Abendessen	18.00 Uhr	----

Die Kaffeepausen werden nach Bedarf eingefügt.

Anmeldung und organisatorischer Ablauf

Tagungsort **Wöhrdersee Hotel Mercure**
Dürrenhofstraße 8
90402 Nürnberg

Mit dem Mercure Hotel wurde eine Tagungspauschale in Höhe von **€ 139,-** vereinbart. In der Tagungspauschale sind enthalten:

- Mittag- und Abendessen am ersten Veranstaltungstag inkl. je einem Getränk
- Mittagessen am zweiten Veranstaltungstag inkl. einem Getränk
- Tagungsgetränke und Kaffeepausen

Im Tagungshotel haben wir genügend Einzelzimmer vom 09.09. bis 10.09.2010 für Sie vorgebucht. Die Übernachtungskosten inkl. Frühstück betragen **€ 109,-** pro Nacht.

Ein entsprechendes Anmeldeformular ist diesem Schreiben beigelegt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Als definitive Zusage zur Seminarteilnahme erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung. Nach Anmeldeschluss erhalten Sie die Seminarunterlagen.

Bitte vermerken Sie auf Ihrer Anmeldung Ihre Übernachtungswünsche. Wir werden die Zimmerreservierung für Sie veranlassen und Ihnen die Tagungspauschale sowie die Übernachtungskosten zusammen mit der Teilnahmegebühr zzgl. ges. MwSt. nach Seminarteilnahme in Rechnung stellen.

Teilnahmegebühr Pro Teilnehmer **€ 595,-** zzgl. ges. MwSt.

Anmeldeschluss **Freitag, 20. August 2010**

Maximale Teilnehmerzahl **16 Teilnehmer**

Gruppenrabatte

Nehmen mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens gemeinsam an derselben Veranstaltung zum gleichen Termin teil, dann erhalten sie für den zweiten Teilnehmer einen Rabatt von 10% und ab dem dritten Teilnehmer einen Rabatt von 20% auf die jeweilige Teilnahmegebühr. Ein Rabatt auf die Tagungspauschale und die Übernachtungskosten inkl. Frühstück kann bei Gruppenbuchungen nicht gewährt werden. Bei nachträglicher Teilstornierung wird der oben genannte Rabatt zurückgenommen.

Stornierung / Umbuchung / AGB

Bei Stornierung nach Anmeldeschluss werden 50 % der Teilnahmegebühr sowie etwaige Hotelausfallkosten berechnet. Die Stornierung ist schriftlich vorzunehmen. Eine Vertretung ist selbstverständlich möglich. Bei Nichterscheinen werden die gesamte Teilnahmegebühr sowie die Hotelkosten berechnet. Alle Preise verstehen sich zzgl. der ges. Mehrwertsteuer. Desweiteren gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Mit freundlichen Grüßen
Ihre
Einkaufs- und Wirtschaftsgesellschaft
für Verkehrsunternehmen (beka) mbH

Bitte senden Sie uns die Anmeldung per Post oder per Fax unter 0221/ 951449-30 zurück!

beka GmbH
Abt. Bildung
Postfach 19 04 01

50501 Köln

Anmeldeschluss: 20.08.2010

Teilnehmeranmeldung

Seminar: Rückkehr- und Fehlzeitengespräche
speziell im Fahrdienst
Termin: 09. und 10. September 2010 in Nürnberg

Vor- und Zuname: _____

Position: _____

Unternehmen: _____

Anschrift: _____

**E-Mail-Adresse
des Teilnehmers:** _____

Telefon-Nr.: _____

Telefax-Nr.: _____

Zimmerreservierung

Wir bitten um Buchung eines Einzelzimmers

ab Vorabend ()

ab Kurstag ()

Zimmerreservierung wird nicht gewünscht ()

Die Teilnahmegebühr sowie die Tagungspauschale und Übernachtungskosten
gem. Seminarankündigung zzgl. ges. MwSt. bitten wir in Rechnung zu stellen
an

Datum

Unterschrift