

Einkaufs- und Wirtschaftsgesellschaft  
für Verkehrsunternehmen mbH

beka

**Handel**  
**Bildung**  
**Verlag**  
**Kooperation**

**Neu!**

# Spieglein, Spieglein an der Wand... - Wie wirke ich auf Andere?

16. und 17. September 2010  
Bochum

**Trainer:**  
**Marvin Kröger, M.A.**  
Trainer und Berater Human Resources  
bei der Spirit & Consulting GmbH, Bochum

**Zielgruppe:**  
Alle, die ihre persönliche Wirkung auf andere  
Gesprächspartner herausfinden möchten

CLASSIC SEMINAR

**Service-Informationen:**

Telefon: 02 21/95 14 49-13

E-Mail: [bildung@beka.de](mailto:bildung@beka.de)

**Bildungsteam:**

R. Domgörgen -13

H. Peters -14

C. Fahrentrapp -14

I. Behnke -21

**Anmeldung:**

Fax: 02 21/95 14 49-30

oder [www.beka.de](http://www.beka.de)

**beka:**

Telefon: 02 21/95 14 49-0

Bismarckstraße 11-13

50672 Köln

Sehr geehrte Damen und Herren,

für jeden, der viel mit Menschen zu tun hat, ist es wichtig, die wirkliche Einschätzung durch andere zu (er)kennen. Eine fundierte und realistische Selbsterkenntnis trägt in erheblichem Maße zur Persönlichkeitsentwicklung bei und ist die Voraussetzung für erfolgreiches Handeln.

In diesem Training lernen Sie die psychologischen Grundlagen unserer Einschätzung und Meinungsbildung von anderen Personen kennen und übertragen diese auf ihr eigenes Verhalten. Darüber hinaus findet durch Teilnehmer-, Trainer- und Videofeedback ein effektiver Abgleich des eigenen Selbstbildes mit den Fremdeinschätzungen anderer statt.

Ein weiterer Bestandteil des Seminars sind die Mechanismen des Feedback-Gebens und -Nehmens, die in intensiven Übungen einstudiert werden. Ziel ist es jedoch nicht, vom Trainer eine objektive und einzige Rückmeldung zur eigenen Wirkung zu erhalten - denn diese gibt es nicht!

Vielmehr werden Sie für ihr eigenes Verhalten sensibilisiert und können ihre eigenen Wahrnehmungen bewusster thematisieren.

### **Seminarinhalte**

- Grundlagen der menschlichen Wahrnehmung und Urteilsbildung.
- Welchen ersten Eindruck vermittele ich?
- Wie sehen mich Menschen bei der ersten Begegnung?
- Wie wirke ich in Gruppen?
- Wie wirke ich im Einzelgespräch?
- Wie wirke ich auf Kunden, Mitarbeiter und Vorgesetzte?
- In welchem Maße stimmt mein Selbst- und Fremdbild überein?
- Wie kann ich anderen „sanft“ Feedback geben und welche Regeln sind dabei zu beachten?
- Wie reagiere ich auf „Feedback“?
- Wie beurteilen andere Menschen meine Stärken und Schwächen?
- Praktisches Einüben alternativer Verhaltensweisen.
- Was versteht man unter Impressions-Management?

### **Seminarziele**

- Die Einschätzung anderer kennen lernen.
- Erkennen von Stärken und Optimierungsbereichen im persönlichen Wirken.
- Gewinnen von Sicherheit in sozialen Situationen.
- Kennen lernen und einüben von alternativen Verhaltensweisen.

### **Methoden**

Trainerinput und Diskussionen, Moderation, Einzel- und Gruppenaufgaben zur Erarbeitungsindividueller Handlungsalternativen, Rollenspiele und intensive Übungsphasen mit (Video-) Feedback

### **Zeitplan des Seminars**

#### **1. Tag**

10.00 Uhr Seminarbeginn  
12.30 Uhr Mittagessen  
17.30 Uhr Seminarende  
18.30 Uhr Abendessen

#### **2. Tag**

09.00 Uhr Seminarbeginn  
12.30 Uhr Mittagessen  
16.30 Uhr Seminarende

Die Kaffeepausen werden nach Bedarf eingefügt.

## **Anmeldung und organisatorischer Ablauf**

**Veranstaltungsort**                      **Park Inn Bochum**  
Massenbergstraße 19-21  
**44787 Bochum**

Mit dem Park Inn Hotel wurde eine Tagungspauschale in Höhe von **€129,--** vereinbart.  
Die Tagungspauschale beinhaltet:

- Mittag- und Abendessen am ersten Veranstaltungstag inkl. einem Getränk
- Mittagessen am zweiten Veranstaltungstag inkl. einem Getränk
- Kaffeepausen und Tagungsgetränke

Im Tagungshotel haben wir genügend Einzelzimmer vom 15.09. bis 17.09.2010 für Sie vorgebucht.  
Die Übernachtungskosten inkl. Frühstück betragen **€99,--** pro Nacht.

Ein entsprechendes Anmeldeformular ist diesem Schreiben beigelegt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Als definitive Zusage erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung. Nach Anmeldeschluss erhalten Sie die Teilnehmerunterlagen.

Bitte vermerken Sie auf Ihrer Anmeldung Ihre Übernachtungswünsche. Wir werden die Zimmerreservierung für Sie veranlassen und Ihnen die Tagungspauschale und die Übernachtungskosten zusammen mit der Teilnahmegebühr zzgl. ges. MwSt. nach Seminarteilnahme in Rechnung stellen.

**Teilnahmegebühr**                                      Pro Teilnehmer **€595,--** zzgl. ges. MwSt.

**Anmeldeschluss**                                      **Freitag, 27. August 2010**

**Max. Teilnehmerzahl**                                      **15 Teilnehmer**

### **Gruppenrabatte**

Nehmen mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens gemeinsam an derselben Veranstaltung zum gleichen Termin teil, dann erhalten sie für den zweiten Teilnehmer einen Rabatt von 10% und ab dem dritten Teilnehmer einen Rabatt von 20% auf die jeweilige Teilnahmegebühr. Einen Rabatt auf die Tagungspauschale und die Übernachtungskosten inkl. Frühstück können bei Gruppenbuchungen nicht gewährt werden. Bei nachträglicher Teilstornierung wird der oben genannte Rabatt zurückgenommen.

### **Stornierung / Umbuchung / AGB**

Bei Stornierung nach Anmeldeschluss werden 50 % der Teilnahmegebühr sowie etwaige Hotelausfallkosten berechnet. Die Stornierung ist schriftlich vorzunehmen. Eine Vertretung ist selbstverständlich möglich. Bei Nichterscheinen werden die gesamte Teilnahmegebühr sowie die Hotelkosten berechnet. Alle Preise verstehen sich zzgl. der ges. Mehrwertsteuer. Desweiteren gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Mit freundlichen Grüßen  
Ihre  
Einkaufs- und Wirtschaftsgesellschaft  
für Verkehrsunternehmen (beka) mbH

Bitte senden Sie uns diese Anmeldung per Post oder per Fax unter 0221-95144930 zurück!

beka GmbH  
Abt. Bildungswesen  
Postfach 19 04 01

50501 Köln

Anmeldeschluss: 27.08.2010

## Teilnehmeranmeldung

**Seminar: Spieglein, Spieglein an der Wand... -  
Wie wirke ich auf Andere?**

**Termin: 16. und 17. September 2010 in Bochum**

Vor- und Zuname: \_\_\_\_\_

Position: \_\_\_\_\_

Unternehmen: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

E-Mail-Adresse  
des Teilnehmers: \_\_\_\_\_

Telefon-Nr.: \_\_\_\_\_

Telefax-Nr.: \_\_\_\_\_

### Zimmerreservierung

Wir bitten um Buchung eines Einzelzimmers

ab Vorabend ( )

ab Kurstag ( )

Zimmerreservierung wird nicht gewünscht ( )

Die Teilnahmegebühr sowie die Tagungspauschale und Übernachtungskosten gem.  
Seminarankündigung zzgl. ges. MwSt. bitten wir in Rechnung zu stellen an

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

pdf