

Einkaufs- und Wirtschaftsgesellschaft
für Verkehrsunternehmen mbH

beka

Handel
Bildung
Verlag
Kooperation

Neu!

Workshop Intelligente ÖPNV-Datenverarbeitung mit Excel

Verbessern Sie Ihre Fähigkeiten zu einem
oder mehreren Punkten:

- Diagramme schnell und effektiv
- Zeitreihen erstellen und bewerten
- Prognoseverfahren anwenden
- VDV-Statistik praktisch nutzen
- Filterfunktionen von MS-Excel
- Pivotfunktionen schaffen Übersicht
- Nachfragedaten, insb. gewonnen aus AFZS
- Datenim- und -export
- Hemdsärmelige Stichprobentheorie

14. und 15. September 2010
Hamburg

Leitung:
Wirtschafts-Ingenieur Andreas Trostmann
von der Hamburger Verkehrsverbund GmbH

Zielgruppe:
Mitarbeiter/-innen in Verkehrsunternehmen,
Verkehrsverbänden und bei Aufgabenträgern,
die ÖPNV-Daten intelligenter verarbeiten und
umfassender interpretieren wollen

CLASSIC SEMINAR

Service-Informationen:

Telefon: 02 21 / 95 14 49-13

E-Mail: bildung@beka.de

Bildungsteam:

R. Domgörgen -13

H. Peters -14

C. Fahrentropp -14

I. Behnke -21

Anmeldung:

Fax: 02 21 / 95 14 49-30

oder www.beka.de

beka:

Telefon: 02 21 / 95 14 49-0

Bismarckstraße 11-13

50672 Köln

Sehr geehrte Damen und Herren,

nehmen Sie sich eine Auszeit vom Tagesgeschäft und probieren Sie die Wege aus, mit denen Sie Ihre Arbeit schon immer vereinfachen und beschleunigen wollten.

Der Workshop Intelligente ÖPNV-Datenverarbeitung mit Excel konzentriert sich auf alltagsrelevante Aspekte der Statistik und Datenverarbeitung. Der Schwerpunkt dieses Workshops besteht darin, die Möglichkeiten, die uns die Microsoft-Office-Programme, insbesondere Excel, zur Verfügung stellen weiter kennen und anwenden zu lernen. Bringen Sie einen PC, Ihre Daten und Ihre Fragen mit und wir werden mit hoher Wahrscheinlichkeit Wege und Antworten finden.

Kein normaler Anwender beherrscht das ganze Spektrum von WinWord und Excel. Oft ist schlicht unbekannt wie einfach sich manches Problem mit den Standardfunktionen dieser Programme lösen lässt. Wir stellen uns gegenseitig unsere Probleme und Lösungen vor.

Die Referenten schaffen den Rahmen. Sie geben zu den verschiedenen Themen jeweils kurze Einführungen mit Beispielen aus der Praxis und dann Aufgabenstellungen. Sie, die Teilnehmer/innen setzen Aufgabenstellungen nach Ihrer Wahl auf Ihren eigenen PCs/Laptops um. Wir Referenten begleiteten Sie ggf. individuell. Viel häufiger helfen Sie sich durch nachbarschaftlichen Austausch.

Der Workshop richtet sich insbesondere an die ehemaligen TeilnehmerInnen der Seminare „Statistik für Verkehrsunternehmen,,,“ die das dort Erarbeitete weiter vertiefen wollen.

Inputs und Übungen werden insbesondere zu folgenden Themen angeboten:

- Arbeiten am PC laufend dokumentieren mit **ScreenShots**. Erstellen Sie Ihre persönliche Dokumentation.
- Torten, Säulen, Linien, **Diagramme** genannt - wann werden sie eingesetzt und wie kann man diese mit WinWord und Excel erstellen?
- Große Datenmengen werden selbst in Excel leicht unüberschaubar. Wie können sie organisiert werden, damit sich Analysen schnell und einfach vornehmen lassen. Das erste und einfachste Mittel ist die **Filterfunktion**.
- **Zeitreihenanalysen**, z.B. für Fahrgeldeinnahmen, mit Excel. Von der Trendrechnung bis zur Korrelationsanalyse.
- **Kurzfristige Prognoseverfahren** selbst bei saisonalen Schwankungen im Jahresverlauf – „Wie viele Einnahmen erwarten wir dieses Jahr? Und warum?“
- Je größer die Tabellen, je mehr und öfter die Auswertungen, umso schneller rentiert sich der Einsatz der **Pivot-Funktion**. Sie macht im Nu aus Elefanten Mäuse.
- Nutzung und Gewinnung von **Nachfragedaten** insbesondere mit sogenannten Automatischen Fahrgastzählssystemen (**AFZS**).
- Datengestaltung und Handhabung insbesondere **Datenim- und Export** von und nach Excel.
- Hemdsärmelige **Stichprobentheorie** am Beispiel praktischer Anwendungsfälle

Seminarprogramm

Das Seminarprogramm ist diesem Schreiben gesondert beigelegt.
Änderungen in den Details der Ausgestaltung behalten wir uns vor.

Anmeldung und organisatorischer Ablauf

Tagungsort **Relaxa Hotel Bellevue Hamburg**
An der Alster 14
20099 Hamburg

Mit dem Hotel haben wir eine Tagungspauschale in Höhe von € 139,-- vereinbart. Die Tagungspauschale beinhaltet:

- Mittagessen und Abendimbiss am 1. Veranstaltungstag inkl. einem Getränk
- Mittagsimbiss am 2. Veranstaltungstag inkl. einem Getränk
- Kaffeepausen und Tagungsgetränke

Im Tagungshotel haben wir genügend Einzelzimmer vom 13.09. bis 15.09.2010 für Sie vorgebucht. Die Übernachtungskosten im Einzelzimmer inkl. Frühstück betragen € 88,-- pro Nacht.

Ein entsprechendes Anmeldeformular ist diesem Schreiben beigelegt. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Als definitive Zusage zur Seminarteilnahme erhalten Sie eine Teilnahmebestätigung. Nach Anmeldeschluss erhalten Sie die Seminarunterlagen.

Bitte vermerken Sie auf Ihrer Anmeldung Ihre Übernachtungswünsche. Wir werden die Zimmerreservierung für Sie veranlassen und Ihnen die Tagungspauschale sowie die Übernachtungskosten zusammen mit der Teilnahmegebühr zzgl. ges. MwSt. nach Seminarteilnahme in Rechnung stellen.

Teilnahmegebühr Pro Teilnehmer € 495,-- zzgl. ges. MwSt.

Anmeldeschluss Freitag, 27. August 2010

Gruppenrabatte

Nehmen mehrere Mitarbeiter eines Unternehmens gemeinsam an derselben Veranstaltung zum gleichen Termin teil, dann erhalten sie für den zweiten Teilnehmer einen Rabatt von 10% und ab dem dritten Teilnehmer einen Rabatt von 20% auf die jeweilige Teilnahmegebühr. Ein Rabatt auf die Tagungspauschale und die Übernachtungskosten inkl. Frühstück kann bei Gruppenbuchungen nicht gewährt werden. Bei nachträglicher Teilstornierung wird der oben genannte Rabatt zurückgenommen.

Stornierung / Umbuchung / AGB

Bei Stornierung nach Anmeldeschluss werden 50 % der Teilnahmegebühr sowie etwaige Hotelausfallkosten berechnet. Die Stornierung ist schriftlich vorzunehmen. Eine Vertretung ist selbstverständlich möglich. Bei Nichterscheinen werden die gesamte Teilnahmegebühr sowie die Hotelkosten berechnet. Alle Preise verstehen sich zzgl. der ges. Mehrwertsteuer. Desweiteren gelten unsere Allgemeinen Geschäftsbedingungen.

Wir freuen uns auf Ihre Teilnahme!

Mit freundlichen Grüßen
Ihre
Einkaufs- und Wirtschaftsgesellschaft
für Verkehrsunternehmen (beka) mbH

Seminarprogramm
Workshop
Intelligente ÖPNV-Datenverarbeitung
14. und 15. September 2010 in Hamburg

*Wir weisen darauf hin, dass die Teilnehmer bitte einen Rechner mit mindestens MS-WinWord oder MS-PowerPoint, besser MS-Excel, zum Seminar mitbringen sollen!
Der Rechner sollte über eine USB-Schnittstelle oder ein Diskettenlaufwerk verfügen.*

Dienstag, 14. September 2010

- 09:15 h Begrüßung & Vorstellungsrunde & Bildung von Interessengruppen
- 09:45 h Kaffeepause
- Ab 10:00 h Arbeit in Interessengruppen oder einzeln unterbrochen vom gemeinsamen Mittagessen und individuellen Raucherpausen
- 16:00 h Kaffeepause
- 16:30 h Präsentation von Fragestellungen und Diskussion von Lösungsansätzen
- 17:30 h Imbiss
- 18:30 h Spaziergang mit Einkehr und Gelegenheit zu ausgiebigem Austausch

Wir weisen darauf hin, dass festes Schuhwerk und ggf. ein Regenschirm hilfreiche Begleiter für den Spaziergang sein können.

Mittwoch, 15. September 2010

- 08:30 h Fortsetzung der Einzel- und/oder Gruppenarbeit
- 12:30 h gemeinsamer Imbiss
- 13:00 h Fortsetzung der Einzel- und/oder Gruppenarbeit
- 14:30 h Präsentationen und Diskussionen
- 15:30 h **Abschluss, Vereinbarung von Entwicklungszielen und Abschluss von Zielpatenschaften**
- 15:45 h Ende des Seminars

Kaffeepausen werden nach Bedarf eingefügt

Referenten

- **Dipl.-Verkehrswiss. Carsten Hübner**, Referent für die Absatzplanung der Hamburger Verkehrsverbund GmbH
- **Wirt.-Ing. (BA) Andreas Trostmann**, Hamburger Verkehrsverbund GmbH

Bitte senden Sie uns die Anmeldung per Post oder per Fax unter 0221/ 951449-30 zurück!

Beka GmbH
Abt. Bildung
Postfach 19 04 01

50501 Köln

Anmeldeschluss: 27.08.2010

Teilnehmeranmeldung

Workshop: Intelligente ÖPNV-Datenverarbeitung
Termin: 14. und 15. September 2010 in Hamburg

Vor- und Zuname: _____

Position: _____

Unternehmen: _____

Anschrift: _____

**E-Mail-Adresse
des Teilnehmers:** _____

Telefon-Nr.: _____

Telefax-Nr.: _____

Zimmerreservierung

Wir bitten um Buchung eines Einzelzimmers

ab Vorabend

()

ab Kurstag

()

Zimmerreservierung wird nicht gewünscht

()

Die Teilnahmegebühr sowie die Tagungspauschale und Übernachtungskosten gem.
Seminarankündigung zzgl. ges. MwSt. bitten wir in Rechnung zu stellen an

Datum

Unterschrift